

Рекомендации по подаче заявлений на карты водителя ЕСТР

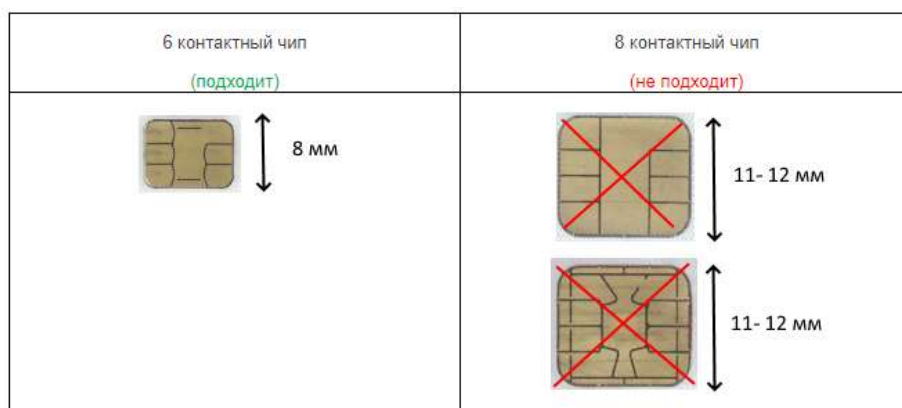
На сегодняшний день карту водителя ЕСТР можно изготовить только при наличии одного из двух условий:

1. Имеется карта донор с 6 контактным чипом.
2. Водитель проживает в Калининградской области.

Во всех других случаях карту водителя ЕСТР изготовить в РФ невозможно!!!

Карта-донор

Внешний вид подходящих карт приведен на рисунке.



Карта-донора может быть старой картой того же водителя или другого, быть картой мастерской или предприятия.

Карты, выпущенные в других государствах, не подходят! Карты, выпущенные до 2019 года, не подходят! Топливные карты не подходят! Банковские карты не подходят!

В составе заявки обязательно должен быть приложен скан старой карты с двух сторон. Поэтому обязательно делайте скан до отправки карты нам.

Карта-донор должна быть работоспособна!

Для проверки пригодности карт строго рекомендуется приобрести специализированное программное обеспечение. Стоимость годовой лицензии – 3000 руб. за 1 рабочее место. Программное обеспечение производит диагностику карты и проверяет подходит ли чип для перепрошивки. По итогам проверки формируется отчет. Для заказа программы отправьте заявку в свободной форме на info@ledacards.ru

Партнеры должны направлять в ООО «ЛЭДА-СЛ» карты-доноры по адресу: г. Владимир, ул. Куйбышева, 28. Карта должна быть отправлена не позже чем в течении 7 календарных дней с момента подачи заявки. В случае нарушения сроков отправки карт, отправки технически неисправных или не подходящих карт доступ партнера к заведению заявок будет приостановлен.

Вместе с картами-донора прикладывается отчет о тестировании из ПО Тестирования карт. Строго рекомендуется направлять один отчет на все направленные в посылке карты.

Больше никаких документов (заявлений, сканов и т.д.) прикладывать не нужно! В отчете указываются номера заявок (из ledacards или tahodom) к которым эти карты.

После получения нами карты-донора в течении нескольких дней она отправляется на перепечатовку. **Возврат карты донора после отправки нам не возможен!**

Заявления для Калининградской области

К заявлению **дополнительно прикладываются сканы документов:**

- Выписка из штатного расписания
- Копия приказа (распоряжения) о приеме на работу

Карта донор не нужна.

В электронной форме заявки обязательно ставиться галочка «Карта для водителя, совершающего рейсы в (из) Калининградскую область» («Карта для Калининграда»).

Срок выпуска карт для Калининграда существенно дольше, поэтому **рекомендуется использовать вариант подачи с картой-донором.**

Рекомендации по заполнению бумажного бланка заявления

Актуальный бланк заявления на выдачу карты водителя ЕСТР размещен в разделах Документы и ЛК Партнера сайта ledacards.ru. **Заявки принимаются только на этом бланке!**

Важно заполнить ВСЕ поля в заявлении в строгом соответствии с документами (паспортом, ВУ, СНИЛС)!!!

В первом абзаце заявления обязательно нужно **корректно зачеркнуть:**

- при первичной выдаче карты должно быть зачеркнуто так: получения (~~обновления, замены~~)
- при продлении карты на новый срок должно быть зачеркнуто так: ~~получения~~ (обновления, ~~замены~~)
- при перевыпуске карты по утере, либо дефекту должно быть зачеркнуто так: ~~получения~~ (~~обновления, замены~~)

В п.1 заявления в случае обновления и замены карты обязательно **указывается номер старой карты**. Если водитель не знает его, он может **выяснить его в ФБУ «Росавтотранс»** по номеру телефона **(495) 495-92-50**. **Указываем номер старой карты, а не карты донора. Номер карты донора не пишется нигде в заявлении!!!**

В п.2 ФИО указываются на русском языке и в латинской транслитерации так, как это **указано в водительском удостоверении**. Особое внимание обратите на **латинскую транслитерацию**. Если в ней имеется символ, соответствующий **мягкому знаку – ' , то его**

указание обязательно. В **электронной форме заявки**, заполняемой в личном кабинете, указывается **знак одинарного апострофа** (на клавиатуре расположен на букве э).

п.5 заполняется **по прописке** в паспорте или по временной регистрации. А в электронной форме заявки адрес **обязательно должен содержать**: наименование населенного пункта, улицу, дом, квартиру (не используем пробелы, сокращаем длинные названия на свое усмотрение)

п.9 обязателен для заполнения **если водитель трудоустроен**. В нем указывается ИНН, наименование, адрес и email организации – работодателя. В случае если водитель ИП – указываются его данные как ИП. Если водитель **не трудоустроен**, то **можно не заполнять**.

В **п.12** обязательно галочкой нужно **отметить организацию-изготовителя**.

Галочка «Ранее выданную карту сдал» должна быть отмечена в любом случае!!!

На **третьем** листе заявления в обязательном порядке указывается **email водителя**. Если у водителя нет email можно указать email организации или оператора.

К заявлению в обязательном порядке кроме прочих документов **прикладывается скан старой карты водителя или карты-донора с двух сторон** с подходящим чипом!!! (за исключением водителей из Калининградской области).

Ко всем заявлениям на карты водителей, кроме случаев, когда водитель сам ИП, прикладывается **копия трудовой книжки водителя или выписка из электронной трудовой книжки!!!** Выписка из электронной трудовой книжки делается через Госуслуги.

Если водитель является **индивидуальным предпринимателем**, то сканы трудовой **не прикладываются**, вместо него прикладывается свидетельство ИП.

Загрузка заявки в информационную систему

На сегодняшний день имеется две системы подачи заявок Tahodom.ru и Ledacards.ru

При подаче электронной заявки крепятся сканы документов:

- Паспорт (страница с фото)
- Паспорт (страница с регистрацией)
- ВУ
- СНИЛС
- Скан заполненного заявления
- Скан старой карты или карты донора
- Скан трудовой или свидетельства ИП

Сканы должны быть хорошо читаемы. Это должны быть именно сканы, а не фото. Заверять их не нужно.

Размер каждого файла не более 2 МБ!!!

В электронной заявке **важно правильно выбрать Тип заявки (Новая карта, Продление и т.д.)** Он должен соответствовать тому, что зачеркнуто в скане заявления!!!

Обязательно в случае замены или обновления указать номер старой карты водителя. Если водитель не знает его, он может **выяснить его в ФБУ «Росавтотранс»** по номеру телефона **(495) 495-92-50**.

Обращаем ваше внимание, что осуществлять **проверку заявок** в Tahodom.ru строго рекомендуется **самостоятельно** (Кнопки Проверка - Передать в работу). Это существенно ускорит сроки производства карт.

В случае обнаружения ошибки после подачи заявки в Tahodom.ru вы можете отредактировать заявку самостоятельно.

В случае обнаружения ошибки после подачи заявки в Ledacards.ru заявку необходимо подать повторно и написать письмо об аннулировании старой заявки на info@ledacards.ru с указанием номера заявки, которую нужно аннулировать.

Информация по срокам действия карт

При подаче заявления на **новую карту** – срок действия будет **с текущей даты на три года**.

Подать заявление на продление карты можно **за 6 мес. до окончания срока действия**. Если подать **раньше**, то будет **отказ**. Срок действия новой карты будет **с момента окончания старой** и на **3 года**.

В случае подачи заявления по **утере** или **дефекту** за **6 мес. или меньше** до окончания **срока действия** старой карты – новая карта выйдет со сроком **с текущей даты на три года**. Если до окончания старой карты **более 6 мес.** новая карта выйдет с **таким же сроком** действия как старая карта.

Типовые ошибки при присвоении номера ФБУ

Текст ошибки	Что делать
К заявлению приложен неполный комплект документов	Проверить что приложено к заявке. Это можно сделать в ЛК. Прикрепить необходимые документы. Подать заново.
В заявлении на замену/обновление указана не последняя карта	Это значит, что у водителя кроме той карты что он указал есть еще одна. Скорей всего он менял карту по утере или по дефекту. В этом случае нужно выяснить номер последней карты у водителя или в ФБУ, переписать заявление и заново подгрузить в систему.
Информация, указанная в xml, не соответствует заявлению и прилагаемым документам	Это значит, что направленная электронная заявка не соответствует приложенным сканам. Тщательно проверяем соответствие ФИО, ФИО латиницей, номер ВУ, паспорт, номер СНИЛС. Обращаем внимание на символ ‘ который используется вместо мягкого знака. Если есть в ВУ, то должен быть и в заявке. Исправляем электронную заявку и при необходимости сканы.
не подтвержден договор с изготовителем	Не приложен скан карты донора или в скане заявления не стоит галка «Ранее выданную карту сдал».
Приложен неполный комплект документов (Постановление	Не приложен скан трудовой или приложен скан неподходящего документа вместо трудовой.

Правительства № 2399 от 23.12.2022г.)	
Заменяемая карта RUDXXXXXXXXXXXX: владелец не соответствует данным заявления	Проверить верно ли указаны в электронной заявке данные водителя. Если верно, то скорей всего, в заявке на старую карту была ошибка в отчестве. Перепередать с типом заявки «Изменение перс. данных».
У заменяемой карты RUDXXXXXXXXXXXX истек срок действия	Подали как утерю или дефект карты, а надо было подать как Продление. Переделываем скан заявления. Переподаем с типом заявки «Продление».
Срок продления карты RUDXXXXXXXXXXXX еще не наступил;	Подали как продление, а до конца срока действия карты RUDXXXXXXXXXXXX более 6 мес. В этом случае нужно перепередать по дефекту или по утере. Но срок действия новой карты будет такой же как у старой.
Нарушен формат и/или логика СНИЛС	В электронной заявке номер СНИЛС введен не верно. Возможно опечатка или неверно ввели с плохой копии.
Срок действия водительского удостоверения истек	Постановление о продлении сроков действия ВУ действует только на территории РФ. Карты ЕСТР выпускаются для выезда за границу, с просроченными правами это сделать невозможно. По территории России водитель может ездить с распечатками. Водительское удостоверение необходимо обновить, прежде чем подавать заявку на карту ЕСТР

Гарантийные обязательства

Гарантийный срок на карты водителя ЕСТР составляет **24 мес. (2 года)**

При отправке карты по гарантии в обязательно порядке прикладывается заполненное **Заявление на проведение экспертизы карты тахографа ЕСТР** (взять бланк можно тут <http://ledacards.ru/dokumenty>) и фото или скан распечатки технических данных с тахографа, в котором не работает карта. **Ее можно сделать без карты!!!!**

Карты, направленные без сопроводительных документов, будут отправлены на перечиповку!!!

Рекомендации по подаче заявления на карту мастерской ЕСТР

1. Проверить актуальность бланка заявления на карту мастерской (актуальные бланки можно скачать на сайте <http://ledacards.ru/dokumenty>).
2. Важно!!! Количество карт мастерской ЕСТР не должно превышать количество обученных сотрудников в вашей организации. Данные по количеству сотрудников, прошедших обучение, **ЗАРАНЕЕ** отправляются **в ФБУ** заказным письмом по адресу: **125480, г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 24.** В пакете документов: сопроводительное письмо, копия свидетельства об обучении сотрудника, копия приказа о его трудоустройстве, копия штатного расписания, скан лицензии образовательного центра, в котором пройдено обучение.

3. Заполнить заявление **от лица, на которого оформляется карта мастерской ЕСТР** (все графы должны быть заполнены)

В шапке: В ФБУ Росавтотранс от ФИО полностью, должность, наименование организации)

Выбрать и зачеркнуть один из вариантов «ПОЛУЧЕНИЕ, ОБНОВЛЕНИЕ ИЛИ ЗАМЕНА»

Получение, если количество обученных сотрудников превышает количество действующих карт мастерской, или на данную организацию карты мастерской ЕСТР еще не оформлялись.

Обновление – в случае, если карта была выдана и ее срок подходит к концу.

Замена – в случае, если карта выдана, но неисправна, работает со сбоями либо утеряна

- П.1 Если выбрано ОБНОВЛЕНИЕ или ЗАМЕНА, то в п. 1 в обязательном порядке вписать номер обновляемой/заменяемой карты
- П.2 Полное наименование на русском языке. Убедиться в правильности написания можно на сайте налоговой <https://egrul.nalog.ru/index.html> «Общество с ограниченной ответственностью», «Акционерное общество» и т.д пишется полностью + название организации. В латинской транслитерации: Obshchestvo s ogranichennoj otvetstvennost'yu, Akcionernoe obshchestvo и т.д. и название на латинице. Далее – сокращенное на русском и латинице
- П.3 Страна регистрации
- П.4 Юридический адрес организации, проверить его также можно на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- П.5 Адрес выполнения работ – проверяете на сайте <https://rosavtotransport.ru/ru/activities/tachograph-control-eu/register-asc/>
- П.6 Регистрационный номер свидетельства о допуске RUS_____
- П.7 Должность, ФИО специалиста, на которого оформляется карта мастерской ЕСТР на русском языке и в латинской транслитерации
- П.8 ОГРН организации
- П.9 ФИО работника, имеющего свидетельство об обучении, данные на которого были поданы в ФБУ

В рамочке и внизу второй страницы ставится подпись лица, на которого оформляется карта мастерской ЕСТР.

ВАЖНО!

В случае, если карта мастерской ЕСТР оформляется не на руководителя организации, в обязательном порядке прикладывается доверенность на ответственное лицо на фирменном бланке с печатью организации и подписью руководителя организации на право оформления на имя этого лица карты мастерской ЕСТР и подписывать документы, и совершать иные действия, необходимые для оформления карты мастерской ЕСТР.

Заявление+доверенность+копия паспорта руководителя организации сканируются одним файлом в формате PDF, вес которого не должен превышать 1 Мб и прикладывается во вкладку «Заявление».