

Инструкция по подаче заявок на карты ЕСТР через систему tahodom.ru

Общая информация

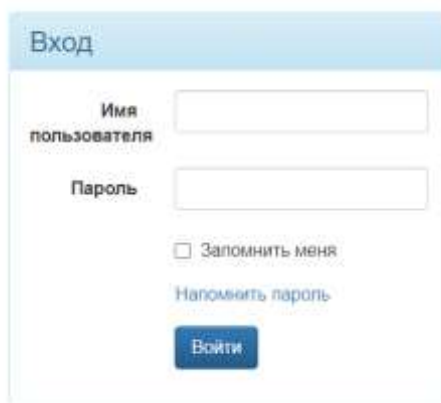
Для корректной работы tahodom.ru настоятельно **рекомендуется** использовать браузер **Chrome**, либо браузеры, созданные на его основе. **Корректная работа в других браузерах не гарантируется.**

Для создания учетной записи в системе tahodom.ru необходимо заполнить заявку по ссылке:

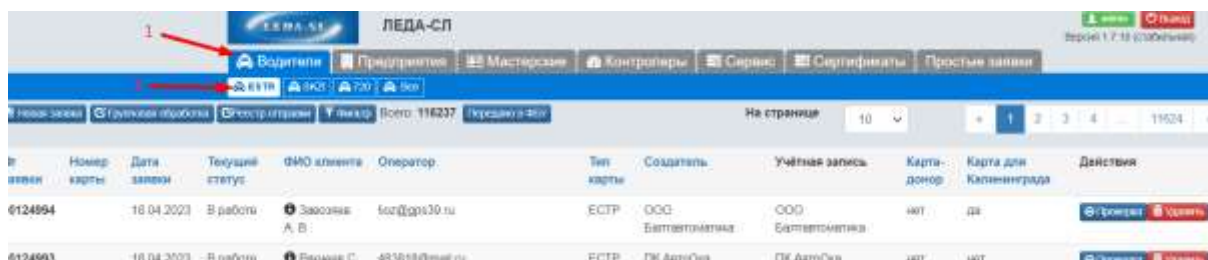
<https://forms.gle/pA8gFvAiwxtNDbZK7>

Создание заявки

1. Прежде чем заводить заявку в систему **убедитесь в верности заполнения заявления и наличии сканов всех необходимых документов!** Соответствующие рекомендации вы найдете в документе по ссылке: <http://ledacards.ru/component/phocadownload/category/4-instruktsii?download=39:rekomendatsii-po-podache-zayavok-na-karty-estr>
Сканы всех документов, за исключением трудовой книжки, должны быть в форматах jpeg, jpg, png. Скан трудовой книжки (выписки из трудовой или свидетельства ИП) в формате pdf.
2. Для входа в систему воспользуйтесь ссылкой: <http://tahodom.ru/> или <https://tahodom-s2.8al.ru>
3. Введите логин и пароль пользователя и нажмите кнопку «Войти»

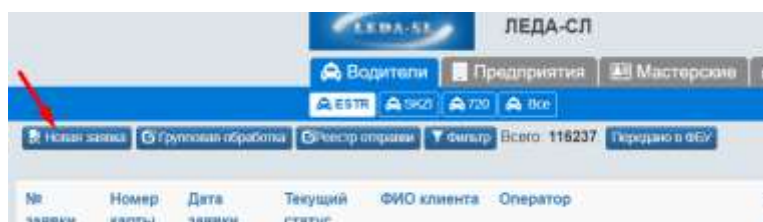


4. Для создания карты водителя ЕСТР переходим в раздел «Водители - ESTR»

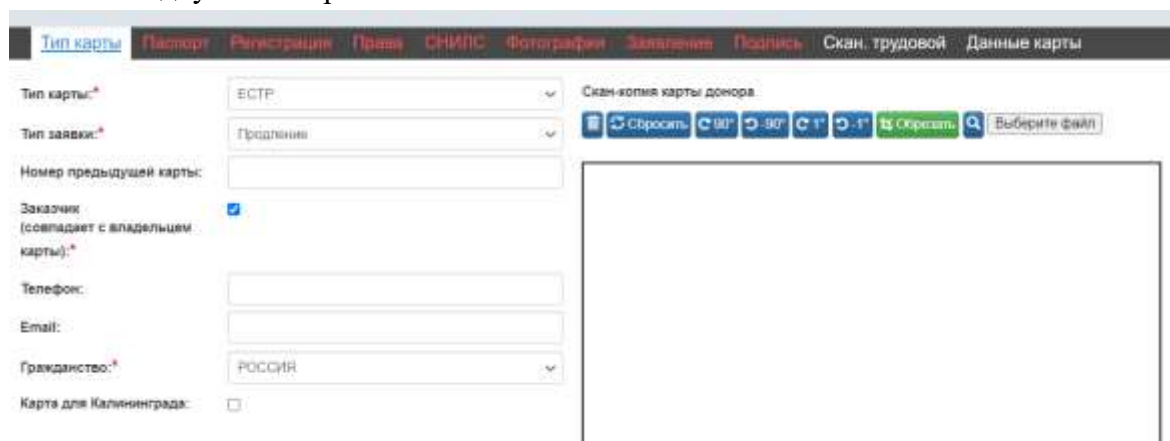


№ заявки	Номер карты	Дата заявки	Текущий статус	ФИО клиента	Оператор	Тип карты	Создатель	Учётная запись	Карта-донор	Карта для Калининграда	Действия
0124894		18.04.2023	В работе	Завозова А. В.	led@prj30.ru	ЕСТР	ООО Батвавтоптека	ООО Батвавтоптека	нет	да	Функции Удалить
0124993		18.04.2023	В работе	Рабочая С.	483618@vnipt.ru	ЕСТР	ПК АвтоОкс	ПК АвтоОкс	нет	нет	Функции Удалить

5. Нажимаем кнопку «Новая заявка»



6. Заполняем вкладку «Тип карты»

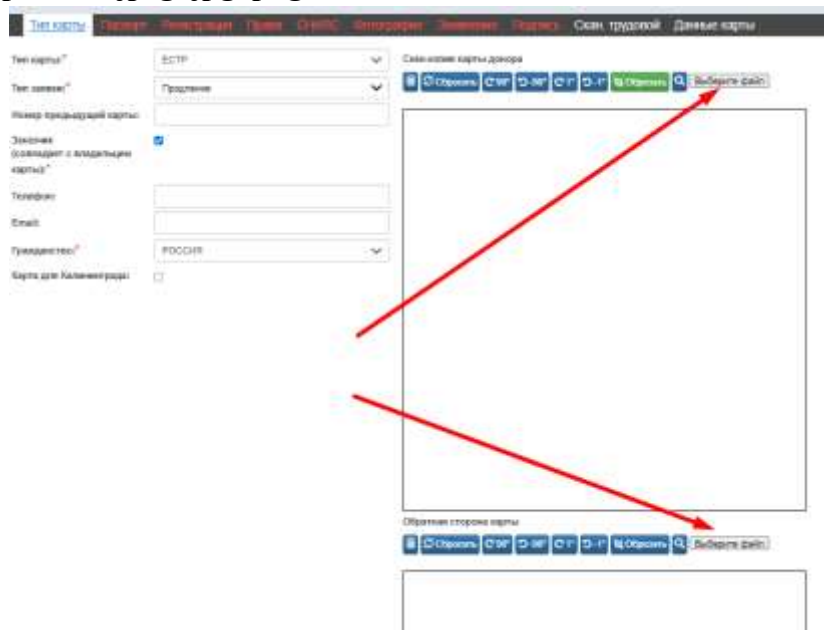


Выбираем Тип заявки. Для все типов заявки **кроме «Новая карта»** в поле **Номер предыдущей карты** необходимо указать номер старой карты. **Внимание! Не карты донора, а старой карты водителя.** Если номер старой карты водитель не знает, то нужно запросить его в ФБУ «Росавтотранс» по номеру телефона (495) 495-92-50.

Для вашего удобства вы можете указать место работы или организацию заказчика карты. Для этого нужно снять галку **«Заказчик (совпадает с владельцем карты)»** и заполнить появившееся поле **Наименование места работы (транспортного предприятия)**. **Это делать не обязательно!**

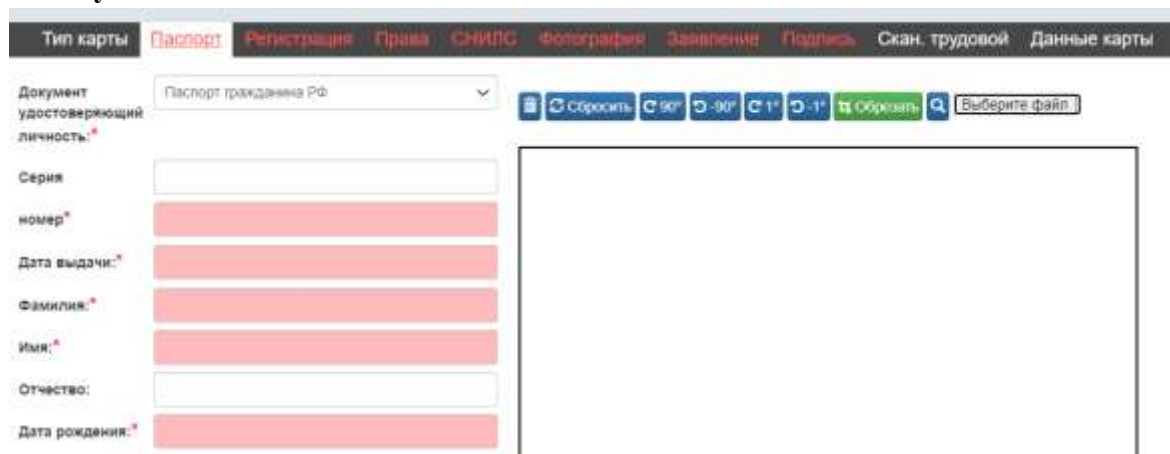


Прикладываем сканы лицевой и оборотной стороны карты донора, либо старой карты водителя с подходящим 6-контактным чипом. Для этого нажимаем кнопку «Выберите файл». **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png.**



Если карта для Калининградской области, то обязательно ставиться галочка «Карта для Калининграда». Срок выпуска карт для Калининграда существенно дольше, поэтому рекомендуется использовать вариант подачи с картой-донором.

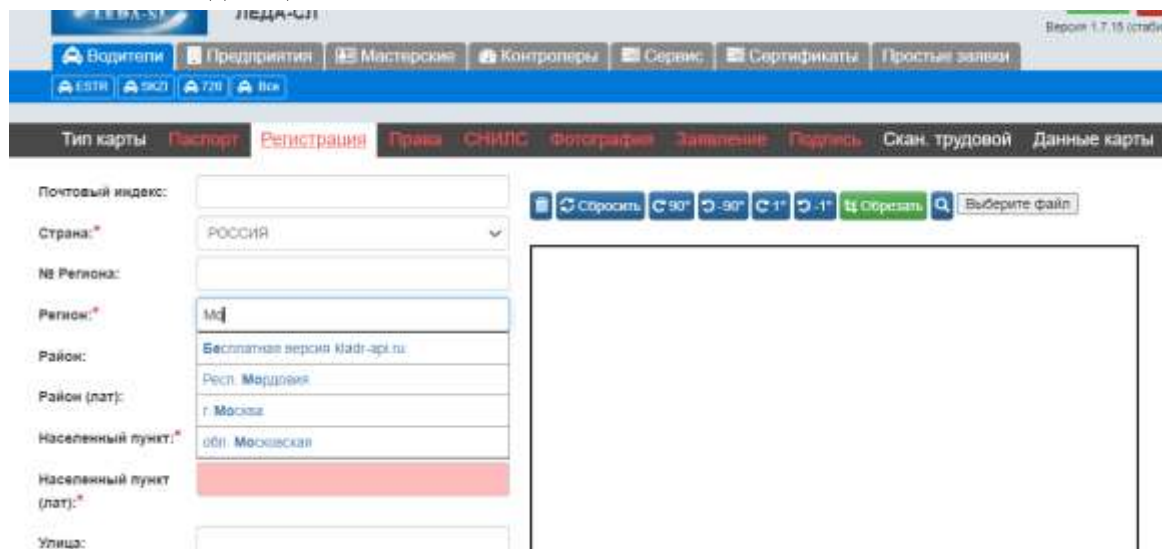
7. Заполняем вкладку «Паспорт». Рекомендуем сначала подгрузить скан паспорта (Допустимые форматы: jpeg, jpg, png), затем глядя на него заполнить обязательные поля (подсвечены красным). При необходимости вы можете приблизить изображение с помощью кнопки со значком лупы.



Кроме того, вы можете подрезать и повернуть изображение с помощью соответствующих кнопок.

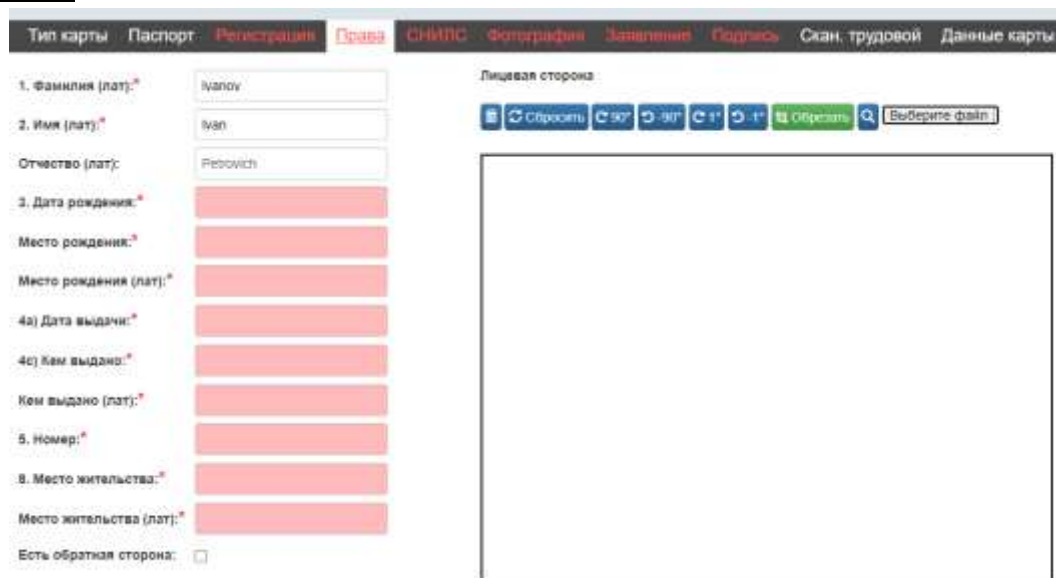


8. Заполняем вкладку «Регистрация». Загружаем скан страницы паспорта с регистрацией (Допустимые форматы: jpeg, jpg, png). Поля адреса при начале ввода появляются из справочника в выпадающем списке.

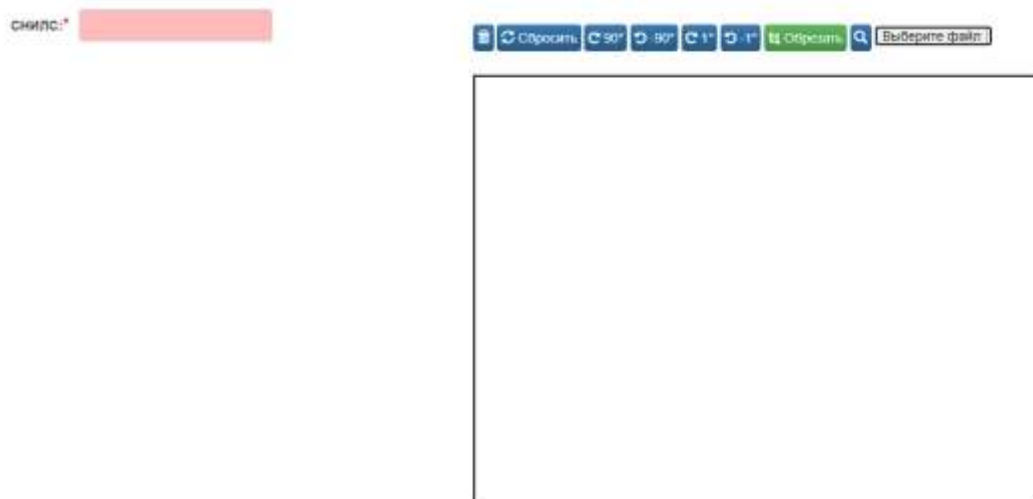


9. Заполняем вкладку «Права». Рекомендуем сначала подгрузить скан водительского удостоверения (Допустимые форматы: jpeg, jpg, png), затем глядя на него заполнить обязательные поля (подсвечены красным). ФИО в латинской транслитерации подставляется автоматически. Важно проверить и при необходимости исправить на полное соответствие водительскому удостоверению. Если в ФИО латиницей имеется символ,

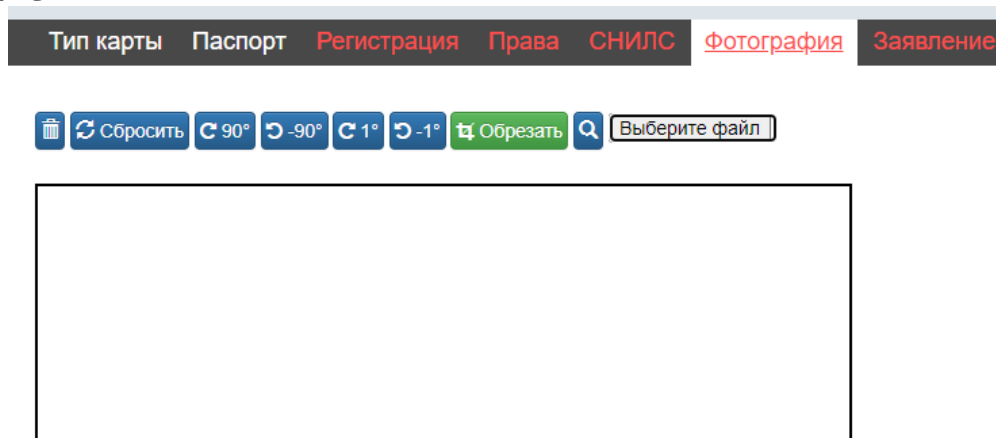
соответствующий **мягкому знаку** – ' , то его указание обязательно. Указывается **знак одинарного апострофа** (на клавиатуре расположен на букве э). **Указывать другие значки не допустимо!!!**



10. Заполняем вкладку «СНИЛС». Рекомендуем сначала подгрузить скан СНИЛС (**Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**), затем глядя на него заполнить обязательное поле (подсвечено красным).



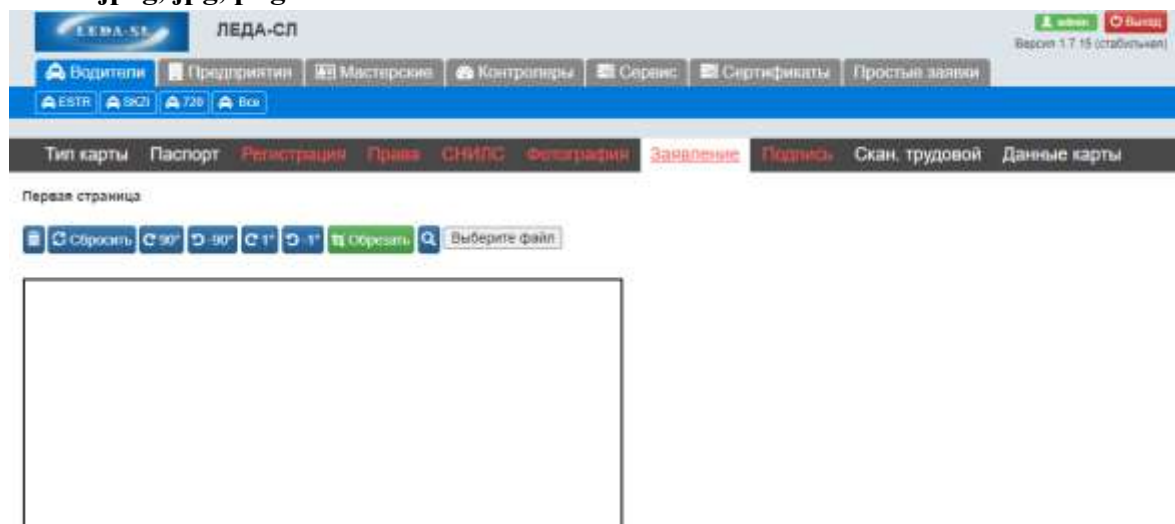
11. Заполняем вкладку «Фотография». Загружаем скан фото водителя. **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**



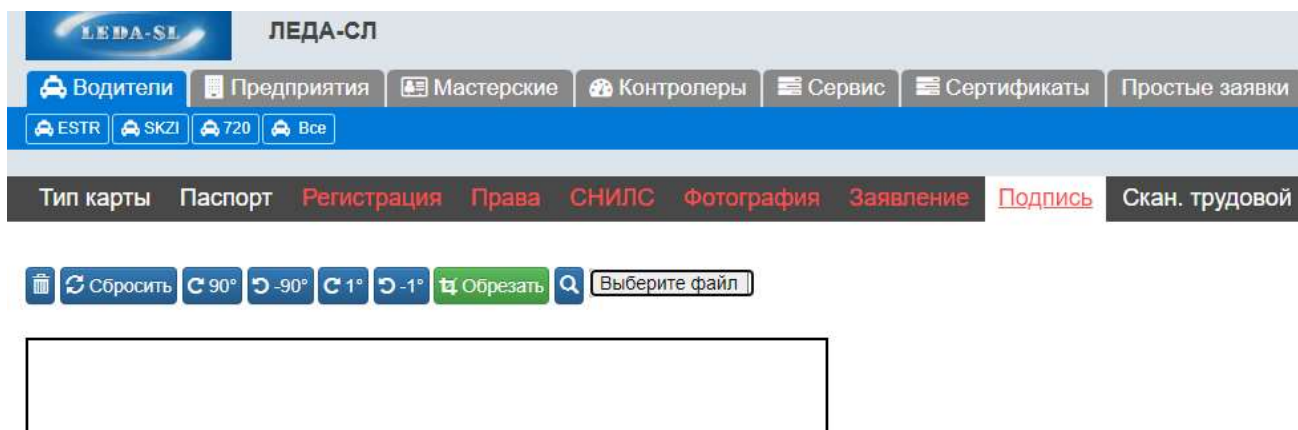
Вы можете подрезать и повернуть изображение с помощью соответствующих кнопок.



12. Заполняем вкладку «Заявление». Перед загрузкой убеждаемся, что заявление верно заполнено. Соответствующие рекомендации вы найдете в документе по ссылке: <http://ledacards.ru/component/phocadownload/category/4-instruktsii?download=39:rekomendatsii-po-podache-zayavok-na-karty-estr> Обязательно загружаем все три страницы. **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**



13. Заполняем вкладку «Подпись». Загружаем скан фото водителя. **Допустимые форматы: jpeg, jpg, png**

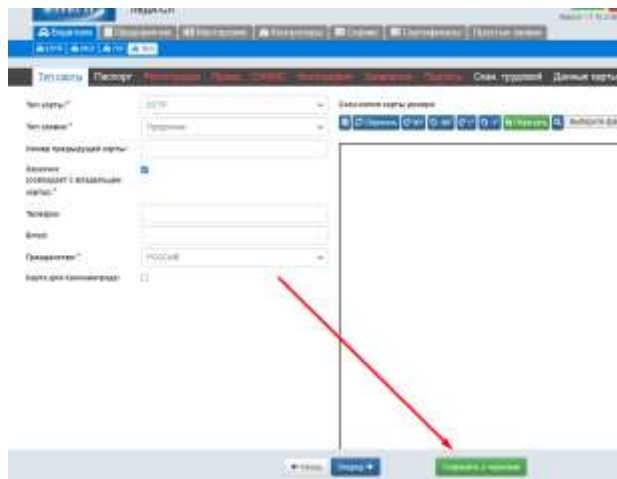


Вы можете подрезать и повернуть изображение с помощью соответствующих кнопок.



14. Заполняем вкладку «Скан. трудовой». Загружаем скан трудовой книжки или выписки с гос. услуг о трудовой деятельности. **Допустимые форматы: pdf.** В случае если **водитель ИП** и в п.9. Заявления на карту он **указан как ИП** в это поле крепится **скан свидетельства ИП.**

15. Если заявка заполнена не полностью можно сохранить ее как **Черновик** и позже вернуться к ее заполнению. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить в черновик»



16. Для продолжения редактирования заявки нажмите на номер заявки в общем списке.

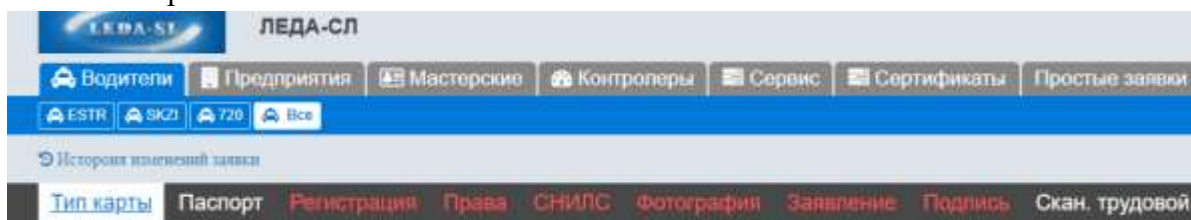
ЛЕДА-СЛ

Внесены изменения в заявку № 00125000 на имя Иванова Иван Петрович Тип карты: ЕСТР

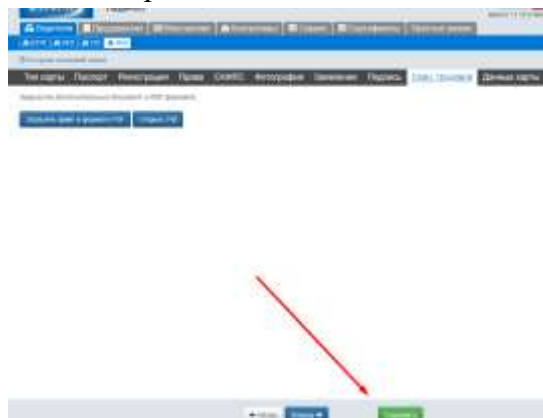
Новая заявка Групповая обработка Регистр отправки Фильтр Всего: 121852 Передано в ФГУ

№ заявки	Номер карты	Дата заявки	Текущий статус	ФИО клиента	Оператор	Тип карты	Создатель
00125000		18.04.2023	Черновик	Иванов И. П.	admin	ЕСТР	ЛЕДА-СЛ
00124899		18.04.2023	Есть ошибки	Галактионов Е. В.	voz@gps39.ru	ЕСТР	ООО Балтавтоматика
00124898		18.04.2023	В работе	Богданов А. И.	voz@gps39.ru	ЕСТР	ООО Балтавтоматика

17. Заполненные разделы отображаются белым шрифтом, не заполненные или заполненные не до конца красным. Пока хоть один из разделов не заполнен заявку можно сохранить только в качестве Черновика.

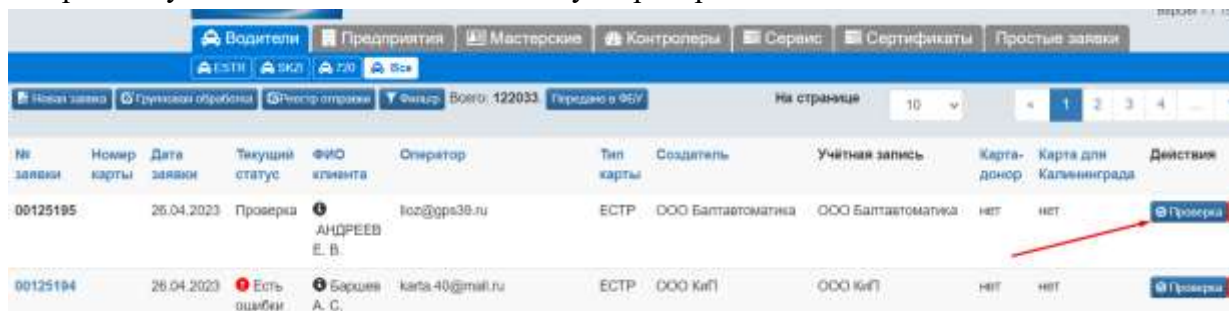


18. После заполнения всех полей для сохранения заявки нажмите кнопку «Сохранить»



Проверка заявки

1. Для отправки загруженной заявки в работу необходимо ее проверить. **Проверку заявки Партнер осуществляет самостоятельно!**
2. Напротив нужной заявки нажимаем кнопку «Проверка»



№ заявки	Номер карты	Дата заявки	Текущий статус	ФИО клиента	Оператор	Тип карты	Создатель	Учётная запись	Карта-донор	Карта для Калининграда	Действия
00125195		26.04.2023	Проверка	АНДРЕЕВ Е. В.	koz@orp38.ru	ЕСТР	ООО Балтаавтоматика	ООО Балтаавтоматика	нет	нет	Проверка
00125194		26.04.2023	Есть ошибки	Баршнев А. С.	karta-40@mail.ru	ЕСТР	ООО КиП	ООО КиП	нет	нет	Проверка

3. Прокручиваем заявление до низа страницы, убеждаемся, что все данные заполнены верно, скрины приложены верно.
4. Для просмотра заявления нажимаем кнопку «Бланк заявления»

Бланк заявления

5. Для просмотра скана трудовой нажимаем кнопку «Смотреть Pdf». Скан откроется в отдельном окне

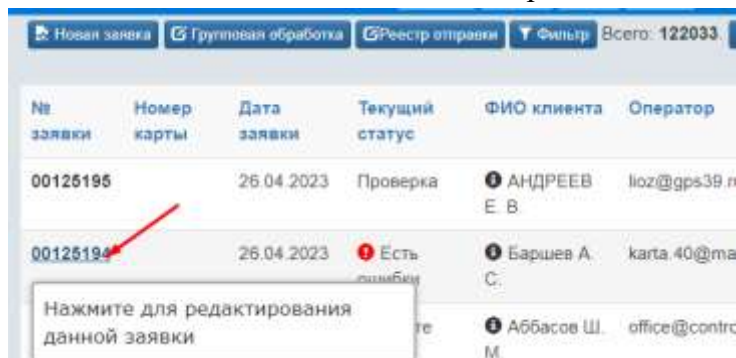
Дополнительные документы

Смотреть Pdf

6. Если ошибок не найдено, нажимаем кнопку «Передать в работу», после этого заявка уходит в работу.
7. Если есть ошибки, нажимаем кнопку «Есть ошибки». После этого статус заявки меняется на «Есть ошибки» и заявка становится **доступной для редактирования.**

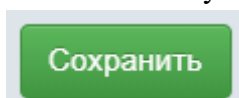
Редактирование заявки

1. Для редактирования заявки необходимо нажать на ее номер.

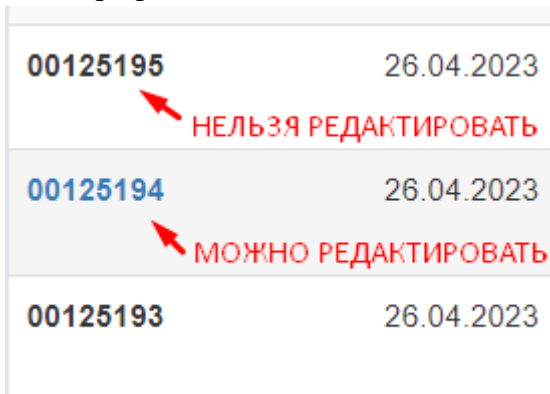


№ заявки	Номер карты	Дата заявки	Текущий статус	ФИО клиента	Оператор
00125195		26.04.2023	Проверка	АНДРЕЕВ Е В	lioz@gps39.ru
00125194		26.04.2023	Есть ошибки	Баршев А С	karta_40@mail.ru
				Аббасов Ш М	office@cont...

2. После этого откроется форма ввода, аналогичная форме ввода новой заявки.
3. Внесите необходимые исправления и нажмите кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу.



4. Вы можете редактировать только заявки со статусами: «Черновик», «Есть ошибки». Номера заявок, которые можно редактировать отображаются синим шрифтом. Номера заявок, которые нельзя редактировать – черным шрифтом.



00125195	26.04.2023
00125194	26.04.2023
00125193	26.04.2023

5. Чтобы поменять статус заявки на «Есть ошибки» и сделать заявку доступной для редактирования нажимаем кнопку «Проверка» напротив нужной заявки, прокручиваем до низа страницы и нажимаем на кнопку «Есть ошибки».